

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета



## Преддипломная практика



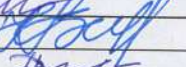
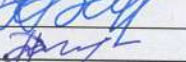
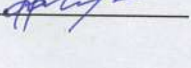
### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Международных отношений и политологии</b>   |
| Учебный план            | b410305_25_1 мо.plx<br>Направление 41.03.05 - РФ, 530800 - КР <b>Международные отношения</b> |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |
| Общая трудоемкость      | <b>6 ЗЕТ</b>   |
| Часов по учебному плану | 216  |
| в том числе:            |  |
| аудиторные занятия      | 0  |
| самостоятельная работа  | 212  |
|                         | Виды контроля в семестрах:<br>зачет с оценкой 8  |


**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)             | 8 (4.2) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
|  | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Неделя   |         |     |       |     |
| Вид занятий  | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Контактная работа в период теоретического обучения | 4       | 4   | 4     | 4   |
| В том числе в форме практ. подготовки              | 94      | 94  | 94    | 94  |
| Контактная работа                                  | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа  | 212     | 212 | 212   | 212 |
| Итого  | 216     | 216 | 216   | 216 |

Программу составил(и):

д.п.н., профессор, Акматалиева Айнура Майрамбековна   
 д.п.н., профессор, Джекиенкулов Аликбек Джекиенкулович   
 д.п.н., профессор Кангельдиев Азамат Нурказыевич   
 к.и.н., доцент, Бектурганова Бахтыгул Кубанбековна   
 ст. преподаватель Хаджимуратова Наталья Викторовна 

Рецензент(ы):

д.и.н., профессор, Курманов Зайнидин Карпекович 

Рабочая программа дисциплины  
**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814)

составлена на основании учебного плана:

Направление 41.03.05 - РФ. 530800 - КР

Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от **30 июня** **Протокол № 13**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международных отношений и политологии

Протокол от **25.06.2025** г. № 12

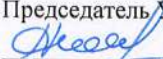
Срок действия программы: **2025-2029** уч.г.

Зав. кафедрой международных отношений и политологии **Бектурганова Б.К.**



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 25.06. 2025 г. № 12  
Зав.кафедрой международных отношений и политологии



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав.кафедрой международных отношений и политологии

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|------------------------------------|---|
| 1.1                                | обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Международные отношения» (уровень бакалавриата) посредством практической деятельности в конкретной организации; |
| 1.2                                | подготовка, анализ и обобщение практического и исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы;   |
| 1.3                                | приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере научно-исследовательской проектной работы.                             |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б2.П   |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Теория международных отношений   |
| 2.1.2                                      | Теория и история дипломатии  |
| 2.1.3                                      | Мировая политика   |
| 2.1.4                                      | Консульская служба   |
| 2.1.5                                      | Информационно-аналитическая работа   |
| 2.1.6                                      | Дипломатический протокол и этикет  |
| 2.1.7                                      | Протокол и этикет в современной дипломатии   |
| 2.1.8                                      | История западных цивилизаций   |
| 2.1.9                                      | История международных отношений до XX в.   |
| 2.1.10                                     | Основы международной безопасности  |
| 2.1.11                                     | Ведение переговоров  |
| 2.1.12                                     | Национальные интересы в системе международных отношений  |
| 2.1.13                                     | КР в системе международных отношений   |
| 2.1.14                                     | Россия в глобальной политике   |
| 2.1.15                                     | Миграционные процессы в современном мире   |
| 2.1.16                                     | Мировые интеграционные процессы  |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | дисциплины магистратуры  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| <b>ОК 9: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>                             |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | правила поведения при угрозе или совершении террористических актов   |
| Уровень 2   | Современные способы анализа международно-политической информации   |
| Уровень 3   | характер опасностей природного, техногенного и антропогенного характера, а также военного времени                                  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | принимать решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| Уровень 2   | применения современных средств поражения   |
| Уровень 3   | принятия мер по ликвидации их последствий  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности                                |
| Уровень 2   | навыками создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах отдыха человека                                      |
| Уровень 3   | навыками самоорганизации во время возможных происшествий   |

| <b>ПК 1: готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации</b> |  |
|---|--|
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | политико-правовые основы внешней политики России;              |
| Уровень 2   | логику и закономерности процесса развития внешней политики РФ; |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень 3       | место и роль России в системе современных международных отношений на глобальном и региональном уровнях.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | находить отечественные и зарубежные источники для пополнения имеющейся информации по внешнеполитическим проблемам;   |
| Уровень 2       | прогнозировать основные тенденции и явления в сфере внешней политики России на основе анализа текущей ситуации;  |
| Уровень 3       | выявлять геэкономические, геополитические, международные и иные интересы основных участников международных отношений (государств, международных и региональных объединений, транснациональных корпораций и др.); |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | методологией анализа и обработки информации в области внешней политики и международных отношений;  |
| Уровень 2       | приемами ориентации в условиях множественности информации и субъектов международных отношений;   |
| Уровень 3       | навыками и инструментами поиска информации и использования полученных знаний.  |

**ПК 2: способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык и с русского- на иностранный язык**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | лексико - грамматические особенности перевода профессионально ориентированных текстов   |
| Уровень 2       | основные способы перевода грамматических конструкций и лексических единиц с иностранного языка на русский и с русского на иностранный   |
| Уровень 3       | особенности перевода устойчивых выражений, лексических клише, реалий;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);  |
| Уровень 2       | осуществлять грамотный и корректный последовательный перевод устных и письменных текстов разной направленности и стилистики   |
| Уровень 3       | осуществлять грамотный выбор вспомогательных средств, необходимых осуществления для перевода : энциклопедий, электронных и бумажных словарей и справочников, специализированных и узко-тематических словарей и справочников |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | техникой двустороннего перевода устных и письменных материалов  |
| Уровень 2       | навыками выбора наиболее соответствующих лексико-грамматических средств при переводе общей и профессиональной литературы, а также устных текстов  |
| Уровень 3       | навыками обработки и систематизации информации на иностранном языке, учитывая особенности менталитета и правила изложения информации в стране изучаемого языка  |

**ПК 3: владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | принципы ведения деловой переписки на русском языке   |
| Уровень 2       | основные особенности деловой переписки на английском языке  |
| Уровень 3       | техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения              |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | составить деловое письмо на русском и английском языках по имеющемуся образцу/шаблону             |
| Уровень 2       | принципы и порядок исполнения поручений руководителя посредством составления деловой документации |
| Уровень 3       | принципы и порядок исполнения организационно-технических функций                                  |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками деловой переписки на русском и английском языках.  |
| Уровень 2       | навыками составления проектов соглашений, контрактов на иностранных языках                        |
| Уровень 3       | навыками составления и обработки деловой документации на иностранных языках                       |

**ПК 4: способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий**

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Знать:</b> |   |
| Уровень 1     | назначение, задачи, организацию, персонал, нормативную основу деятельности дипломатического представительства |
| Уровень 2     | организовать дипломатические документы, программы мероприятий   |
| Уровень 3     | требования к ним и порядок разработки   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | составлять дипломатические документы, программы мероприятий  |
| Уровень 2       | правильно формулировать вопросы, подлежащие разрешению, в соответствующей сфере                      |
| Уровень 3       | применять все виды источников международного права, находить и применять международные правовые акты |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками целостного подхода к анализу и оценке процессов современной дипломатической деятельности    |
| Уровень 2       | составлять дипломатические документы   |
| Уровень 3       | составлять проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий                                      |

**ПК 5: способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | основы профессиональной деятельности  |
| Уровень 2       | основные параметры деятельности в области международных отношений                     |
| Уровень 3       | принципы работы и основные технические возможности оргтехники                         |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | использовать в практической деятельности полученные знания                            |
| Уровень 2       | квалифицированно исполнять данные поручения и нести за свои действия ответственность  |
| Уровень 3       | выполнять многофункциональные задачи в соответствии с приоритетами проекта            |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | способностью актуализировать свои профессиональные знания в практической деятельности |
| Уровень 2       | навыками исполнительской культуры   |
| Уровень 3       | чувством ответственности за реализацию порученных задач                               |

**ПК 6: способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | принципы рациональной организации рабочего времени                                     |
| Уровень 2       | основные критерии эффективности своей профессиональной деятельности                    |
| Уровень 3       | основные приоритеты развития профессиональной сферы                                    |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | структурировать рабочие задания по принципу приоритетности                             |
| Уровень 2       | реализовать поставленные задачи в срок   |
| Уровень 3       | координировать и аккумулировать опыт, полученный под руководством опытного специалиста |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками самооценки и оценки результатов и эффективности собственной деятельности      |
| Уровень 2       | навыками ведения отчетов, контрольных записей  |
| Уровень 3       | навыками анализа профессиональной деятельности и перспектив ее развития                |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | основные профессиональные компетенции международного юриста;  |
| 3.1.2      | структуру международной деятельности государственных органов, бизнес-структур, неправительственных акторов; |
| 3.1.3      | перспективные направления международного сотрудничества и текущие задачи внешней политики КР                |
| 3.1.4      | цели и задачи проектной работы;   |
| 3.1.5      | основные организационные принципы работы в проектных группах  |
| 3.1.6      | основные компьютерные программы, необходимые для эффективной реализации задач проекта;                      |
| 3.1.7      | принципы работы и основные технические возможности оргтехники   |
| 3.1.8      | основные поисковые системы;   |
| 3.1.9      | основные методы поиска печатных и электронных материалов;   |
| 3.1.10     | методики обработки библиографической информации;  |
| 3.1.11     | основные понятия и термины теории МО;   |
| 3.1.12     | критерии правильной публичной речи;   |

|            |  |
|------------|--|
| 3.1.13     | логику современных процессов мировой политики  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | анализировать перспективы организационной деятельности в области международного сотрудничества;    |
| 3.2.2      | формулировать краткосрочные и среднесрочные задачи по продвижению общих целей внешней политики КР  |
| 3.2.3      | принимать решения в области координации групповой работы;  |
| 3.2.4      | выполнять поручения и выступать с эффективными инициативами по оптимизации работы проектной группы |
| 3.2.5      | выстраивать иерархию и последовательность решения технических и организационных задач;             |
| 3.2.6      | выполнять многофункциональные задачи в соответствии с приоритетами проекта                         |
| 3.2.7      | грамотно описывать собранную библиографию;   |
| 3.2.8      | пользоваться международными поисковиками;  |
| 3.2.9      | библиотечными электронными системами;  |
| 3.2.10     | получать необходимые сведения из различных источников информации                                   |
| 3.2.11     | доказательно описывать и представлять результаты самостоятельных исследований;                     |
| 3.2.12     | использовать профессиональную терминологию в устной и письменной речи                              |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | навыками оценки результативности политических и управленческих решений;                            |
| 3.3.2      | знаниями в области внешнеполитической стратегии КР   |
| 3.3.3      | навыками кооперации и сотрудничества;  |
| 3.3.4      | навыками анализа групповой динамики; навыками работы в международной проектной группе              |
| 3.3.5      | навыками исполнительской культуры; чувством ответственности за реализацию порученных задач         |
| 3.3.6      | методиками поиска информации;  |
| 3.3.7      | критериями аутентичности информационных данных;  |
| 3.3.8      | навыками обработки большого объема информации  |
| 3.3.9      | навыками публичной защиты академического исследования;   |
| 3.3.10     | навыками выступления на научной конференции  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции            | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------------------|------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Организационное собрание</b>   |                |       |                        |            |            |            |
| 1.1         | 1.Ознакомление с целями и задачами практики. 2. Выбор стратегии практики. Распределение в проектных группах в соответствии с целью и задачами выпускных квалификационных работ: Группа «А» по написанию научных статей; Группа «В» по сбору аналитической информации о деятельности государственных органов в области МО; Группа «С» по подготовке библиографических списков по проблемам развития современных МО (на языках); /Ср/ | 8              | 6     | ОК 9 ПК 6<br>ПК 2 ПК 5 |            | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. Консультации руководителя практики и научных руководителей проектных групп</b>   |                |       |                        |            |            |            |
| 2.1         | 1. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) 2. Утверждение тем исследовательских работ в группах «В» и «С» / тем научных статей в группе «А». /Ср/   | 8              | 12    | ОК 9 ПК 2<br>ПК 1 ПК 5 |            | 0          |            |
|             | <b>Раздел 3. Организация работы по месту практики</b>   |                |       |                        |            |            |            |

|     |   |   |     |                        |   |   |  |
|-----|---|---|-----|------------------------|---|---|--|
| 3.1 | 1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности в области МО. /Ср/     | 8 | 12  | ПК 1 ПК 3<br>ПК 2 ПК 5 |   | 0 |  |
|     | <b>Раздел 4. Экспертные консультации в проектных группах</b>  |   |     |                        |   |   |  |
| 4.1 | 1. Встречи проектных групп с научными руководителями «А», «В», «С». 2. Координация и выработка общей стратегии проектного исследования в группах «В», «С». /Ср/   | 8 | 6   | ПК 5 ПК 4<br>ОК 9 ПК 2 |   | 0 |  |
|     | <b>Раздел 5. Обработка материалов и подготовка академического текста</b>  |   |     |                        |   |   |  |
| 5.1 | Написание текста научной статьи участниками группы «А» / исследовательской аналитической справки участниками группы «В» /библиографии по исследовательской проблеме участниками группы «С» /Ср/                   | 8 | 50  | ПК 3 ПК 6<br>ПК 5 ОК 9 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л3.1 Л3.2 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 6. Публичная апробация результатов исследования</b>   |   |     |                        |   |   |  |
| 6.1 | 1. Выступление на конференции факультета МО (участников группы «А») 2. Публичная презентация результатов проектной работы на Совете ФМО/методической комиссии по направлению МО ( участников групп «В», «С») /Ср/ | 8 | 80  | ОК 9 ПК 1<br>ПК 4 ПК 6 |   | 0 |  |
|     | <b>Раздел 7. Презентация ВКР в рамках преддипломной практики</b>  |   |     |                        |   |   |  |
| 7.1 | Прохождение презентации ВКР на заседании факультета для участников групп «А», «В», «С». /Ср/  | 8 | 140 | ОК 9 ПК 2<br>ПК 4 ПК 5 |   | 0 |  |
|     | <b>Раздел 8. Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики</b>   |   |     |                        |   |   |  |
| 8.1 | Сбор отчетных материалов для отчета /Ср/  | 8 | 8   | ПК 5 ПК 3<br>ПК 2 ОК 9 |   | 0 |  |
|     | <b>Раздел 9. Зачет по итогам практики</b>   |   |     |                        |   |   |  |
| 9.1 | Предоставление отчетных материалов руководителю практики /Ср/   | 8 | 10  | ОК 9 ПК 5<br>ПК 1 ПК 2 |   | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к студентам по преддипломной практике формируются исходя из их индивидуальных заданий и результатов их исполнения. Примерный список аспектов деятельности, на основе которых можно формулировать вопросы:

- 1)соответствие структуры отчета целям и задачам практики - наличие Исследовательских результатов по итогам проектной работы
- 2)наличие приложений, в том числе Отзывов о прохождении практики и работы в проектной группе
- 3)язык и стиль изложения;
- 4)соблюдение требований к объему
- 5)своевременность выполнения отчета;

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

курсовая работа не предусмотрена

### 5.3. Фонд оценочных средств

По окончании преддипломной практики студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики. Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики

- наличие Исследовательских результатов по итогам проектной работы;
- наличие приложений, в том числе Отзывов о прохождении практики и работы в проектной группе;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Шкала оценивания ФОС:

Схема оценивания выполнения работы

85-100 баллов - «Отлично» Продемонстрировано уверенное владение и интеграция всех элементов работы. Работа целостна, креативна. Использован творческий подход.

70-84 балла - «Хорошо» Обнаруживается эффективное владение и интеграция всех элементов работы. Содержание глубокое и всестороннее.

60-69 баллов - «Удовлетворительно» Владение элементами работы. В основном, она ясная и целостная.

31-60 баллов - «Неудовлетворительно» Некоторая степень владения большинством элементов работы. Частично присутствует гармоничная интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и /или незакончена.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители             | Заглавие  | Издательство, год                   |
|------|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| Л1.1 | Т. А. Алексеева, А. А. Казанцев | Внешнеполитический процесс : сравнительный анализ: учебник                                  | Аспект Пресс, 2012                  |
| Л1.2 | Боришполец, К. П.               | Методы политических исследований  | Аспект-Пресс, 2010                  |
| Л1.3 | Дубинин, Ю. В.                  | Мастерство переговоров: учебник для студентов   | , 2012                              |
| Л1.4 | Шаклеина Т.А., Байков А.А.      | Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке: Учеб.                 | М.: ЗАО Изд-во "Аспект Пресс", 2013 |
| Л1.5 | Насырова, Г. Н.                 | Английский в средствах массовой информации = Mass Media English : : учеб. пособие для вузов | Восточная книга, , 2011             |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители            | Заглавие  | Издательство, год                  |
|------|--------------------------------|---|------------------------------------|
| Л2.1 | Гуменский А.                   | Управление международной информацией : учебник                            | Международные процессы, № 1, 2010, |
| Л2.2 | В.И. Добренков, А.И. Кравченко | Методы социологического исследования: Учебник                             | Москва .: ИНФРА-М, 2008            |
| Л2.3 | Л. И. Алешин.                  | Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем : учеб. | М. : ФОРУМ, 2015                   |

##### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год |
|------|---------------------|--|-------------------|
| Л3.1 | Н. А. Аксарина      | Технология подготовки научного текста : учеб.-метод. пособие                       | м, 2014           |
| Л3.2 | В. Е. Зарайченко    | Этикет государственного служащего: [учеб. пособие для студентов вузов и колледжей, | , 2013            |

#### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

##### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1 Информационные образовательные технологии (проведение консультаций для студентов)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Биографии ( <a href="http://www.biografija.ru">http://www.biografija.ru</a> )   |
| 6.3.2.2 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> ) |
| 6.3.2.3 | Цифровая историческая библиотека( <a href="http://midday.narod.ru/library.html">http://midday.narod.ru/library.html</a> )             |
| 6.3.2.4 | «Электронная библиотека» КРСУ ( <a href="http://www.lib.krsu.kg">www.lib.krsu.kg</a> )  |
| 6.3.2.5 | В компьютерном классе установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.   |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- |     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Материально-техническое обеспечение производственной практики. Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека КРСУ, компьютерные классы, персональные технические средства студента). При проведении зачета по практике необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint. |
|-----|--|

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По итогам преддипломной практики студент представляет Отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 10-20 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Структура отчета включает:

1. Титульный лист, где отражено название и индекс практики, название проектной группы, темы исследования, название темы ВКР, фамилия имя отчество исполнителя, название направления подготовки и группы, место и сроки преддипломной практики (Приложение 1);
2. Описание цели и задач работы проектной группы:
  - Группа «А» по написанию научных статей: название темы статьи, актуальность, цели и задачи, методы исследования;
  - Группа «В» по сбору аналитической информации о деятельности государственных органов в области МО: определение цели аналитической работы группы (например, анализ деятельности государственных органов по организации и проведению международных мероприятий); постановка конкретных задач по реализации базовой цели деятельности проектной группы; характеристика методов работы;
  - Группа «С» по подготовке библиографических списков по проблемам развития современных МО (на языках): определение темы работы проектной группы, определение языка, на котором будет формироваться библиография, описание основных источников библиографической информации, описание основных задач работы группы.
3. Индивидуальные задания по прохождению практики – оформляются с учетом конкретного места прохождения практики; работы студента в конкретной проектной группе; темы выпускной квалификационной работы студента
4. Дневник прохождения практики – включает ежедневные отчеты о видах и объеме выполненной работы: отмечается количество обработанных единиц информации; выполненные задания; указываются респонденты исследования (респонденты интервью, источники информации); основные источники, обработанные за день; критика полученных результатов, самооценка.
5. Исследовательские результаты – в зависимости от характера проектной работы студент прилагает: копию научной статьи, аналитического материала, библиографический список (на языке).

К Отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации;
2. Справка о прохождении предзащиты ВКР, выданная кафедрой МО;
3. Заключение научного руководителя проектной группы о результатах деятельности практиканта;
4. Рабочие материалы практики - прилагаются к отчету. Среди них, полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, заполненные участниками исследования тесты, анкеты и т.д.), а также используемые в исследовании тесты, анкеты, опросники.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

**Технологическая карта дисциплины**

**Модуль**                    логически завершенная часть дисциплины

**Текущий контроль**                    проверка прохождения практики, посещаемость и активность

**Рубежный контроль**                    заполнение дневника

| Название модулей дисциплины согласно РГД | Контроль          | Форма контроля  | зачетный минимум | зачетный максимум | график контроля |
|--|-------------------|---|------------------|-------------------|-----------------|
| Модуль 1                                 |                   |   |                  |                   |                 |
| Модуль 1. Цели и задачи практики         | Текущий контроль  | Текущий контроль:<br>посещаемость, активность         | 10               | 15                | по графику      |
|  | Рубежный контроль | Рубежный контроль:<br>заполнение дневника<br>практики | 10               | 20                |                 |
| Модуль 2                                 |                   |   |                  |                   |                 |
| Модуль 2. Прохождение практики           | Текущий контроль  | Текущий контроль:<br>посещаемость, активность         | 10               | 15                | по графику      |
|  | Рубежный контроль | Рубежный контроль:<br>подготовка отчета               | 10               | 20                |                 |
| Семестровый рейтинг по дисциплине        |                   |   | 40               | 70                |                 |

## Приложение 1.

### ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### 1. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОЛЛОКВИУМОВ (устный опрос)

| № | Критерии оценки   | Баллы в %           |
|---|---|---------------------|
| 1 | Умение аргументированно представить свою позицию        | 0-20                |
| 2 | Рассуждения по прочитанным источникам                   | 0-20                |
| 3 | Готовность теоретически осмыслить проблему              | 0-20                |
| 4 | Способность приводить примеры из практики               | 0-20                |
| 5 | Умение критически переосмысливать теоретические подходы | 0-20                |
|   | <b>Всего баллов</b>                                     | <b>Сумма баллов</b> |

#### 2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ В МАЛЫХ ГРУППАХ

| № | Критерии оценки                                     | Баллы в %           |
|---|---|---------------------|
| 1 | Умение аргументированно представить свою позицию    | 0-20                |
| 2 | Уважение мнения одногруппников                      | 0-20                |
| 3 | Навыки участия в дебатах                            | 0-20                |
| 4 | Способность приводить примеры из практики           | 0-10                |
| 5 | Умение агрегировать и артикулировать позицию группы | 0-10                |
| 6 | Стремление найти решение проблемы                   | 0-10                |
| 7 | Ответы на перекрестные вопросы                      | 0-10                |
|   | <b>Всего баллов</b>                                 | <b>Сумма баллов</b> |

#### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ МОЗГОВОГО ШТУРМА

| № | Критерии оценки                     | Баллы в % |
|---|-------------------------------------|-----------|
| 1 | Умение аргументированно представить | 0-20      |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
|   | свою позицию                                       |                     |
| 2 | Открытость позиции \ готовность участвовать        | 0-10                |
| 3 | Уважение мнения одногруппников                     | 0-10                |
| 4 | Умение агрегировать и артикулировать мнение группы | 0-30                |
| 5 | Способность приводить примеры из практики          | 0-20                |
| 6 | Оригинальность ответов                             | 0-10                |
|   | <b>Всего баллов</b>                                | <b>Сумма баллов</b> |

#### 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ГРУППОВОЙ ИГРЫ – КРАЙЗИС ГЕЙМ

| № | Критерии оценки  | БАЛЛЫ В %           |
|---|--|---------------------|
| 1 | Умение аргументировано представить свою позицию            | 0-10                |
| 2 | Умение работать в команде                                  | 0-20                |
| 3 | Умение представлять информацию в логичной и грамотной речи | 0-20                |
| 4 | Умение видеть стратегию противника и реагировать на него   | 0-20                |
| 5 | Обоснованность суждений                                    | 0-20                |
| 6 | Умение оперировать практическими примерами                 | 0-10                |
|   | <b>Всего баллов</b>  | <b>Сумма баллов</b> |

#### ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

#### 5. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРОВ КРУГЛЫХ СТОЛОВ

| № | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ                      | БАЛЛЫ в % |
|---|--------------------------------------|-----------|
| 1 | Предварительная подготовленность     | 0-10      |
| 2 | Аргументированность рассуждений      | 0-10      |
| 3 | Оперирование практическими примерами | 0-10      |
| 4 | Логичность выводов                   | 0-10      |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| 5 | Ораторское мастерство и убедительность | 0-10                |
| 6 | Уважение мнения участников             | 0-5                 |
|   | <b>Всего баллов</b>                    | <b>Сумма баллов</b> |

## 6. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СРАВНИТЕЛЬНОГО ЭССЕ

| № | Наименование критериев                             | Баллы в %           |
|---|--|---------------------|
| 1 | Выбор методологии сравнения                        | 0-5                 |
| 2 | Обоснованность и оправданность выдвигаемых тезисов | 0-20                |
| 3 | Использование литературы последних 5-ти лет        | 0-20                |
| 4 | Обоснованность и аргументированность выводов       | 0-20                |
| 5 | Логичность изложения                               | 0-10                |
| 6 | Грамотность изложения                              | 0-10                |
| 7 | Своевременная сдача работы                         | 0-10                |
| 8 | Наличие таблиц, диаграмм, схем                     | 0-5                 |
|   | <b>Всего баллов</b>                                | <b>Сумма баллов</b> |

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (УРОВЕНЬ– «ЗНАТЬ»)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных теоретико-методологических вопросов сравнительной политологии.
2. Обоснованное использование при ответе понятийно-категориального аппарата сравнительной политологии.
3. Умение установить причинно-следственные связи политических и исторических процессов, а также резюмировать ключевые тенденции и тренды современного мира.
4. Умение приводить практические примеры из политической жизни.

*Отметкой (16-20 баллов)* оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма,

теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа.

**Отметкой (10-15 баллов)** оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности в дефинициях и использовании примеров.

**Отметкой (5-9 баллов)** оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности в дефинициях и использовании примеров, допускаются не соответствие теоретических концепций и приводимых примеров.

**Отметкой (0-4 баллов)** оценивается логичный и последовательный ответ, который показывает знание студентом основных концепций и методов сравнительной политологии. Знание принципов проведения кросс-национального сравнения, выбор стратегии сравнения, принципы системного анализа, структурного-функционализма, теории рационального выбора, проведение кейс-стади, обзорных исследований. Приведение примеров из политической практики и умение их критически осмысливать. Приведение количественных и качественных критериев проведения сравнительного анализа. При этом допускаются неточности и не знание дефиниций и использование примеров, допускаются не соответствие теоретических концепций и приводимых примеров.

## **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

**(промежуточный контроль – «УМЕТЬ И ВЛАДЕТЬ»)**

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

**Отметкой (8-10 баллов)** оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с освещением теоретических подходов в

политической науке для решения поставленной задачи, а также обоснованием выбранного способа решения.

*Отметкой (4-7 баллов)* оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с освещением теоретических подходов в политической науке для решения поставленной задачи, а также обоснованием выбранного способа решения. При этом допускается, что студент совершает ошибки при обосновании выбранного способа решения задачи.

*Отметкой (1-3 баллов)* оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с обоснованием выбранного способа решения. При этом допускаются серьезные неточности в использовании конкретного метода для проведения сравнительного анализа и незнание методов сравнительной политологии.

*Отметкой (0-баллов)* оценивается умение студента продемонстрировать на конкретном примере полученные навыки, с обоснованием выбранного способа решения. При этом допускаются полное незнание в использовании конкретного метода для сравнительного анализа и основ сравнительной политологии.